**亞東科技大學**

**110年度亞洲水泥股份有限公司產學合作計畫申請送審文件清單**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | | |  | | |
| 計畫主持人  /單位/姓名 | | |  | | |
| 請勾選您已檢核完成項目 | | | | | |
| 備齊請(✓) | 表 單 | | | 備 註 | 收件單位確認補件項次 |
|  | 00 | 送審文件清單 | | 計畫主持人需**簽名** |  |
|  | 01 | 計畫申請書 | | 1. 共同主持人須**簽名**。 2. 計畫領域歸屬、計畫性質、研究成效，務必勾選。 3. 研究成效選擇其他則需簡述產業研究成效(20字以內) |  |
|  | 02 | 計畫書內容  □1.計畫摘要  □2.計畫目標與內容  □3.執行方法  □4.預期成果  □5.預期研究成果導入課程之規劃  □6.參考文獻 | | 1. 版面格式：上留2公分、下留1公分，左右2公分。 2. 字體格式：中文標楷體、數字Times New Roman、12號字、單行距。 3. 頁數：計畫書(1-6)項內容須至少4頁以上。 |  |
|  | 03 | 預期達成指標 | | 1. 達成指標須至少勾選1個項次。 2. 填寫成果認列與**簽名**。 |  |
|  | 04 | 經費規劃表 | | 1. 雜支須以合作機構經費之40%為上限。 2. 「設備費」及「物品」合計金額不得超過合作機構經費之20%。 3. 印刷費以合作機構經費之20%為上限。 4. 管理費以合作機構經費之10%(含)以上。 5. 確認經費規劃表無誤。 |  |
|  | 05 | 合作企業(廠商)資料表 | | 合作企業資料表，請檢附公司設立登記相關文件影本。 |  |
|  | 06 | 於計畫申請期程完成繳件 | | |  |
| 計畫主持人**簽名**/日期： | | | | | |

請於虛線以下折頁

**亞東科技大學**

**110 年度亞洲水泥股份有限公司產學合作計畫申請書**

申請日期： 110 年 8 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 |  | | | | | | | |
| 計畫主持人 | 單 位 | | 姓 名 | | | | 職 稱 | |
|  | |  | | | |  | |
| 共同主持人 | 系別(單位) | | 姓 名 | | 職 稱 | | 簽 名 | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| 計畫經費預算 | 廠商計畫款 | | | | | | | |
| $ \*\*\*,\*\*\*元**（10～15萬元）** | | | | | | | |
| 計畫期間 | 110年 9 月 1 日 ～ 111年 5 月 31 日 | | | | | | | |
| 計畫類型  (請勾選) | * **1.產學研究計畫 □ 2.產學實習計畫 □ 3.產學實務計畫** | | | | | | | |
| 計畫性質  (請勾選，可複選) | * A1專題研究 □ A2物質交換 □ A3檢測檢驗 □ A4技術服務 □A5諮詢顧問 * A6專利申請 □ A7技術移轉 □ A8創新育成 □ A9其他 | | | | | | | |
| 研究成效  (請勾選，可複選) | 1. **[對產業發展有貢獻之成果]**  * A1技術移轉 □ A2商品化 □ A3專利申請 □ A4輔導產業申請相關計畫 * A5協助產業參與相關競賽或展覽 □ A6 協助產業技術升級 * A7協助產業增加產值 □ A8協助產業員工訓練 □ A9 協助產業改善顧客服務 * A10 其他 | | | | | | | |
| 1. **[對提升實務教學之成果]**  * B1技術報告升等 □ B2實務課程開設 □ B3實務教材製作 * B4產業新知導入教學 □ B5實務專題指導 □ B6產業提供校外實習機會 * B7產業提供業師協同教學 □ B8其他 | | | | | | | |
| 1. **[其他] 請簡述產業研究成效，字元上限20字。**(A、B項已勾選者本項免填) | | | | | | | |
| 申請流程 | 申請計畫主持人(簽章)→系主任→學院院長→→研究與產學合作組組長→研究發展處研發長→提送亞洲水泥股份有限公司審查。 | | | | | | | |
| 計畫主持人 | 系主任 | 學院院長 | | 研究發展處 | | | | |
| 承辦人 | | 研究與產學  合作組組長 | | 研發長 |
|  |  |  | |  | |  | |  |

**壹**、**計畫內容**

計畫書內容**至少4頁以上**，須含計畫之摘要、計畫目標與內容、執行方法、預期成果及導入課程之規劃。

1. **摘要**
2. **計畫目標與內容**
3. **執行方法**
4. **預期成果**
5. **預期研究成果導入課程之規劃**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開課系別 | 課程名稱 | 開課年級 | 研究成果導入教學之說明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **參考文獻**

**貳、預期達成指標及成果認列**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 |  | | | | |
| **一、預期達成指標** | | | | | |
| 1.□ 申請科技部計畫 件（類型： ）  2.□ 提送研討會議論文 篇  3.□ 提報期刊論文 篇（SCI、SSCI、SCIE、EI、其他： ）  4.□ 衍生產學計畫 件、專利 件、技術移轉 件、製作教具 件、教材 件。  5.□ 提供學生擔任研究助理 人 小時、申請科技部大專生專題研究計畫 件、提送研討會論文 篇、提報期刊論文 篇、專利 件、實習 人 小時。  6.□ 其他 。 | | | | | |
| **二、教師與公民營企業進行產學合作成果認列** | | | | | |
| 說明：  1.教師產學合作案之採計，需符合每案金額至少新台幣六萬元(不含學校配合款)，且每案計畫執行期間為至少六個月，並應具有技術轉移或商品化或其他具體成果，且繳交結案報告完畢。  2.若本校教師之產學合作計畫一案之計畫金額未達新台幣30萬元或計畫執行期間未滿一年者，僅採計主持人或共同主持人其中一位;若計畫金額達新台幣30萬元(含)以上且計畫執行期間達一年(含)以上，該案除主持人外，得增加採計一位共同主持人。 | | | | | |
| 主持人 | 姓  名 |  | 計畫金額 | $ | （簽章） |
| 共同主持人  (非本校校教師無須填寫) |  | $ | （簽章） |

註:僅以認列採計產學案之教師（依說明2.主持人或共同主持人其中一位；金額30萬元以上得增加採計一位共同主持人）需簽章，且共同主持人為非本校者無需認列簽章。

**叁、經費預估表**

經費支用預算表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研 究 計 畫 預 算 | | | 110年度 | 百分比 |
| 預  算  分  配 | 研  究  費 | 雜支-差旅費、膳宿費、書籍等。(如表一)  [以合作機構經費之40%為上限。] |  | % |
| 設備費-機械儀器及設備(如表二)  [設備費及物品合計不得超過合作機構經費之20%。] |  | % |
| 業務費-物品(如表三)  [設備費及物品合計不得超過合作機構經費之20%。] |  | % |
| 業務費-研究助學金(如表四) |  | % |
| 業務費-研究材料費、文具用品、紙張、資料夾、資訊耗材、郵資、意外(傷害)險保費、二代健保補充保費等。(如表五) |  | % |
| 印刷費-資料檢索(蒐集)費、影印費。(如表五)  [以合作機構經費之20%為上限] |  | % |
| 管理費[以合作機構經費之10%以上] | |  | % |
| 合 計 | |  | 100 % |

表一 雜支

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 項 目 名 稱 | 說明 | 數量 | 單價 | 金 額 |
| 1 | 雜支-差旅費、膳宿費、書籍等。 | [以合作機構經費之40%為上限。]  [請依人事室差旅規定報支] |  |  |  |
| 合 計 | | | | |  |

表二 設備費-機械儀器及設備

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 設備名稱 | 說 明 | 數量 | 單 價 | 金 額 |
|
| 1 |  | [設備費及物品合計不得超過合作機構經費之20%。] |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 合 計 | | | | |  |

表三 業務費-物品

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 物品名稱 | 說 明 | 數量 | 單 價 | 金 額 |
| 1 |  | [設備費及物品合計不得超過合作機構經費之20%。] |  |  |  |
| 2 |  | [需先向保管組提出申請且需編列財產] |  |  |  |
| 合 計 | | | | |  |

表四 業務費-研究助學金

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學習型兼任研究助理： | | | | | |
| 序號 | 學 號 | 學生姓名 | 在本計畫內研究月數 | 月支助學金(元) | 小計金額(元) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 合 計 | | | | |  |

表五 業務費-其他研究有關費用

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 項 目 名 稱 | 說 明 | 數量 | 單 價 | 金 額 |
| 1 | 研究材料費、文具用品、紙張、資料夾、資訊耗材、郵資、意外(傷害)險保費、二代健保補充保費等。 | [不得以合作對象之單據核銷] |  |  |  |
| 2 | 專家諮詢費、演講費、講座鐘點費等。 | [簽訂合約之機構人員不得支領] |  |  |  |
| 3 | 印刷費-資料檢索(蒐集)費、影印費。 | [以合作機構經費之20%為上限] |  |  |  |
| 合 計 | | | | |  |

**肆、合作廠商(企業)資料表**

