**亞東科技大學1xx年度教師****專業實務與學術研究計畫申請書**

**一、基本資料：** 申請日期： 1xx 年 xx 月 xx日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計 畫 名 稱 | | 中文 |  | | | | |
| 英文 |  | | | | |
| 計 畫 主 持 人 | | 姓　名 | | | | 系別/職稱 | |
|  | | | |  | |
| 1.近三年新進教師 | | | | 🞏否  🞏是 | |
| 2.近三年是否申請政府單位 計畫 | | | | 🞏否  🞏是(請填表.四明細) | |
| 共 同 主 持 人 | | 姓　名 | | | | 系別/職稱 | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
| 計 畫 期 間 | | 自民國 1xx 年 xx 月 xx 日起至民國 1xx 年 xx 月 xx 日 | | | | | |
| 計畫歸屬領域 | | 🞎自然司 🞎工程司 🞎生科司 🞎人文司 | | | | | |
| 研究學門 | | 學　 門 　代 　碼 | | | 學　 門 名 稱 | | |
|  | | |  | | |
| 申請流程 | | 計畫主持人(簽章)→系主任→學群長→研究與產學合作組→研發長→召開審查會審查。 | | | | | |
| 結案報告 | | 請依亞東學報格式撰寫，須達4頁(含)以上，並與申請書內容有50%以上的差別。 | | | | | |
| 計畫主持人 | 系主任 | | | 學院院長 | | 研究與產學  合作組 | 研發長 |
|  |  | | |  | |  |  |

**二、研究計畫摘要：**請就本計畫要點作一概述，並依本計畫性質自訂關鍵詞。

計畫中文摘要。(撰寫300-500字之間)

**三、研究計畫內容**（含計畫摘要至少4頁以上）

1. **研究計畫之背景**。請詳述本研究計畫所要探討或解決的問題、研究原創性、重要性、預期影響性及國內外有關本計畫之研究情況、重要參考文獻之評述等。如為連續性計畫應說明上年度研究進度。
2. **研究方法、進行步驟及執行進度**。請分年列述：1.本計畫採用之研究方法與原因及其創新性。2.預計可能遭遇之困難及解決途徑。3.重要儀器之配合使用情形(若無可免)。
3. **預期完成之工作項目及成果**。1.預期完成之工作項目。2.對於參與之工作人員，預期可獲之訓練。3.預期完成之研究成果（如實務應用績效、期刊論文、研討會論文、專書、技術報告、專利或技術移轉等質與量之預期成果）。4.學術研究、國家發展及其他應用方面預期之貢獻。(若無可免)

**四、近三年申請政府單位計畫明細(補助與未獲補助均須填寫)**

**(一)獲補助執行之研究計畫明細**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫編號/名稱 | 計畫內擔  任之工作 | 起迄年月 | 補助或委託機構 | 執行情形 | 經費總額 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**(二)未獲補助之研究計畫明細**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計畫編號/名稱 | 補助或委託機構 | 起迄年月 | 經費總額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**五、預期研究成果導入課程之規劃**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開課系別 | 課程名稱 | 開課年級 | 研究成果導入教學之說明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**六、預期達成指標**(本補助計畫必須於完成後1年內申請政府單位計畫)

1.□申請科技部計畫

2.□申請教育部計畫

3.□其他政府單位計畫(單位名稱： )

**七、經費預估表**

* 學校補助款每案以3萬元為上限；支付與研究相關之費用，不支付人力費(助理費、工讀金)及設備費。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **會計科目** | **項目** | **數量** | **單 價** | **金 額** | **經費使用說明** |
| 業務費-  其他費用 | 諮詢費 |  |  |  | (2000元/次)上限 |
| 材料費 |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  | **[不超過計畫總經費**  **之10%]** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 | 上限3萬元 | | | | |

【業務費編列之項目、單位、基準及注意事項，應依本計畫所列、「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」與基準表之規定辦理。】