

**產學合作計畫國內差旅費報支清單** 填單日期 xxx年xx月xx日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 單 位 |  | 職 稱 |  |
| 出差事由 |  |
| 出差日期 |  中華民國 年 月 日起至 年 月 日止 共計 天。附單據 張 |
|  年 | 起訖地點 | 工作簡要 | 交通費 | 住宿費 | 雜費 | 總計 | 備註 |
| 月 | 日 | 飛機 | 高鐵 | 汽車 | 火車 | 其他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 說　明及備　註 | 註冊費說明,金額請填入「其他」項下。 |

附註：本表格提供教師執行產學合作計畫，以廠商經費報支差旅費之用。可自網路上下載使用（網址：[https://rd.oit.edu.tw/files/15-1011-1614,c767-1.php](https://rd.oit.edu.tw/files/15-1011-1614%2Cc767-1.php) ）

　　　相關法規請詳細參閱「教職員工出差辦法」（http://portal.oit.edu.tw/ 人事室 相關法規）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出差人 | 研究發展處 | 會辦單位 | 決行 |
|  | 研究與產學合作組組長研究發展處研發長 | 人事主管 |  |
| 會計主管 |